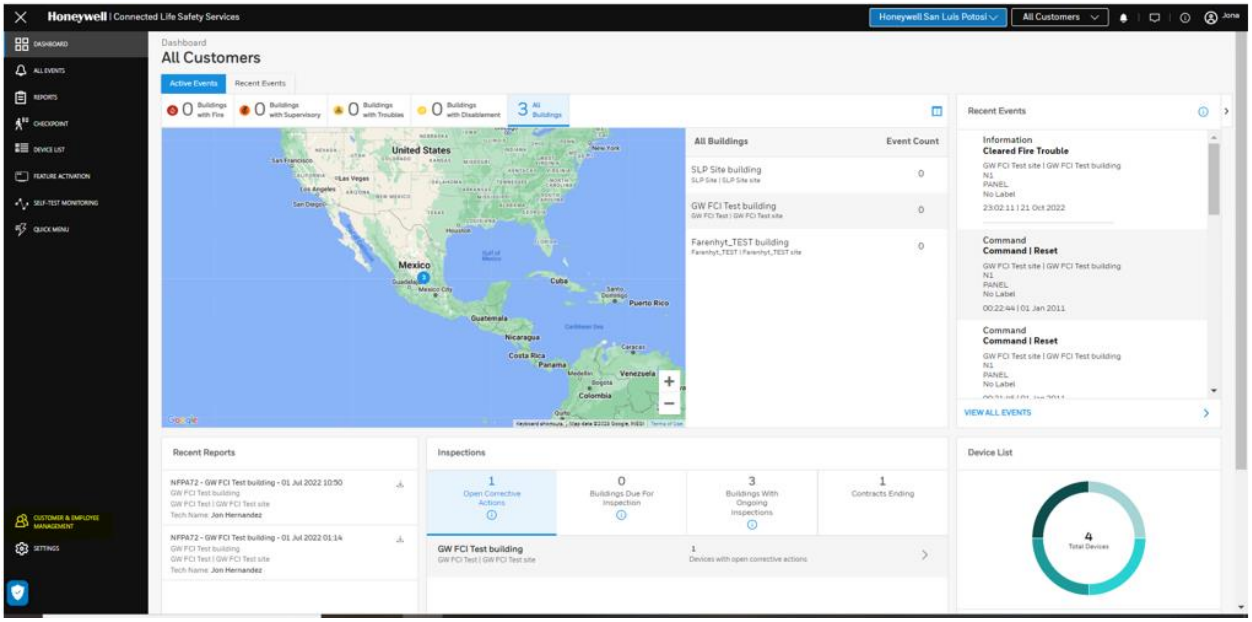
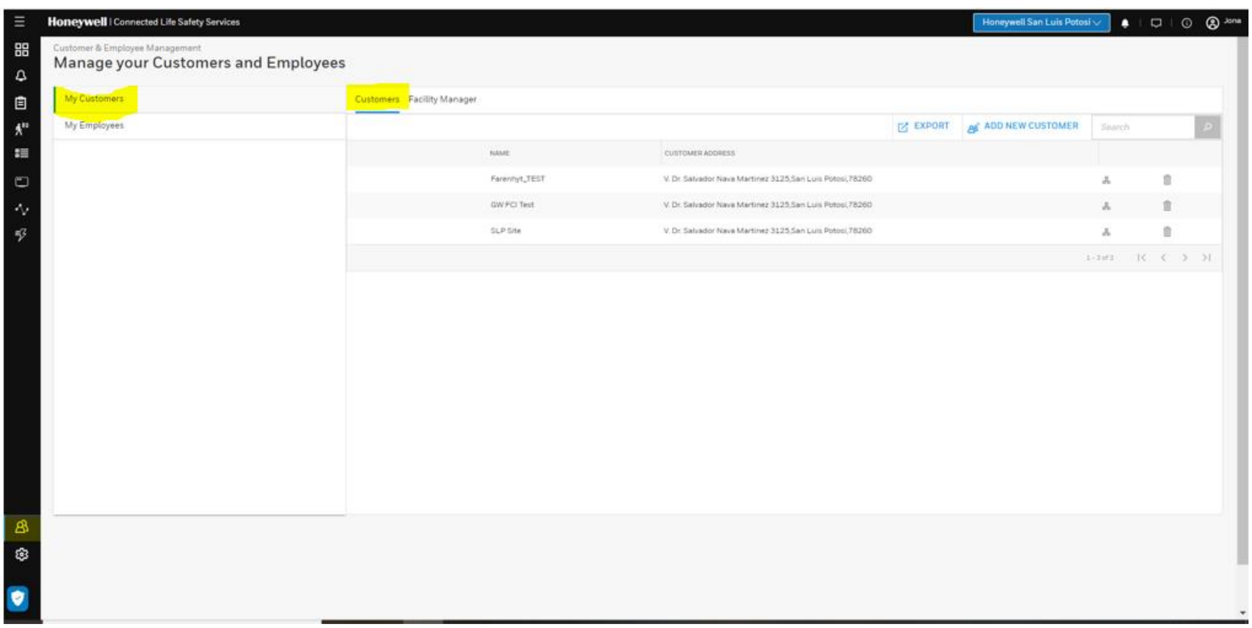
Vaya a https://www.fire.honeywell.com/

Inicie sesión con sus credenciales

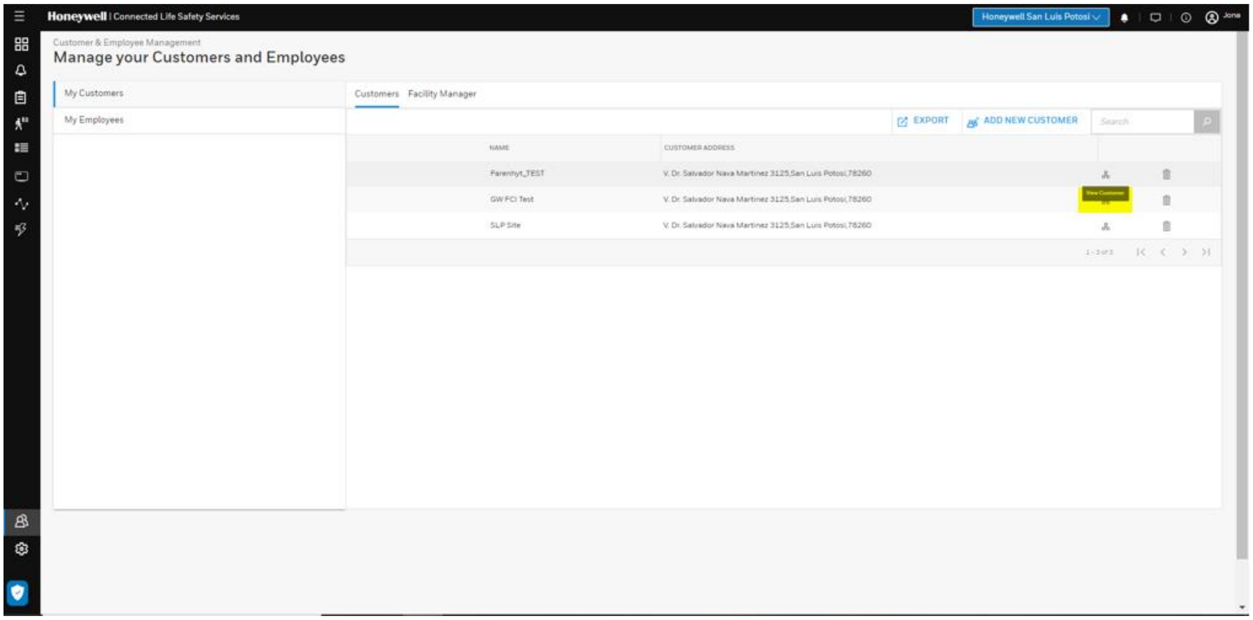
Ahora vaya a la pestaña “Customer and employee management” en el menú Izquierdo.



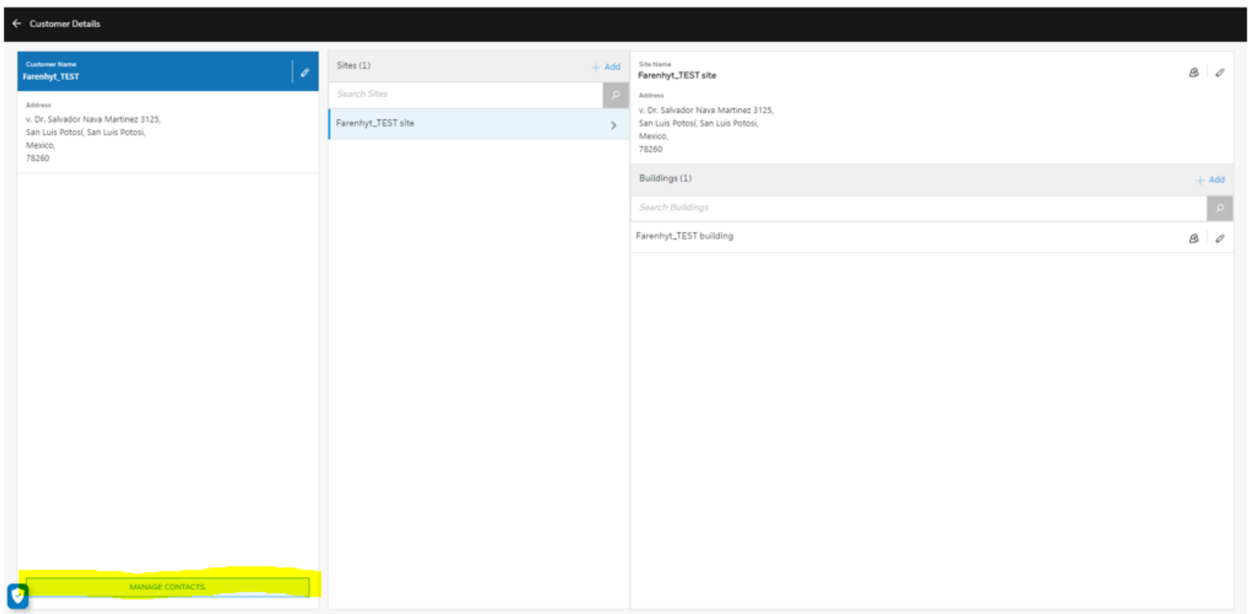
Ahora elija la parte “Customers”, si udted no tiene aun un cliente, deberá de crearlo antes de poder crear una cuenta de facility manager



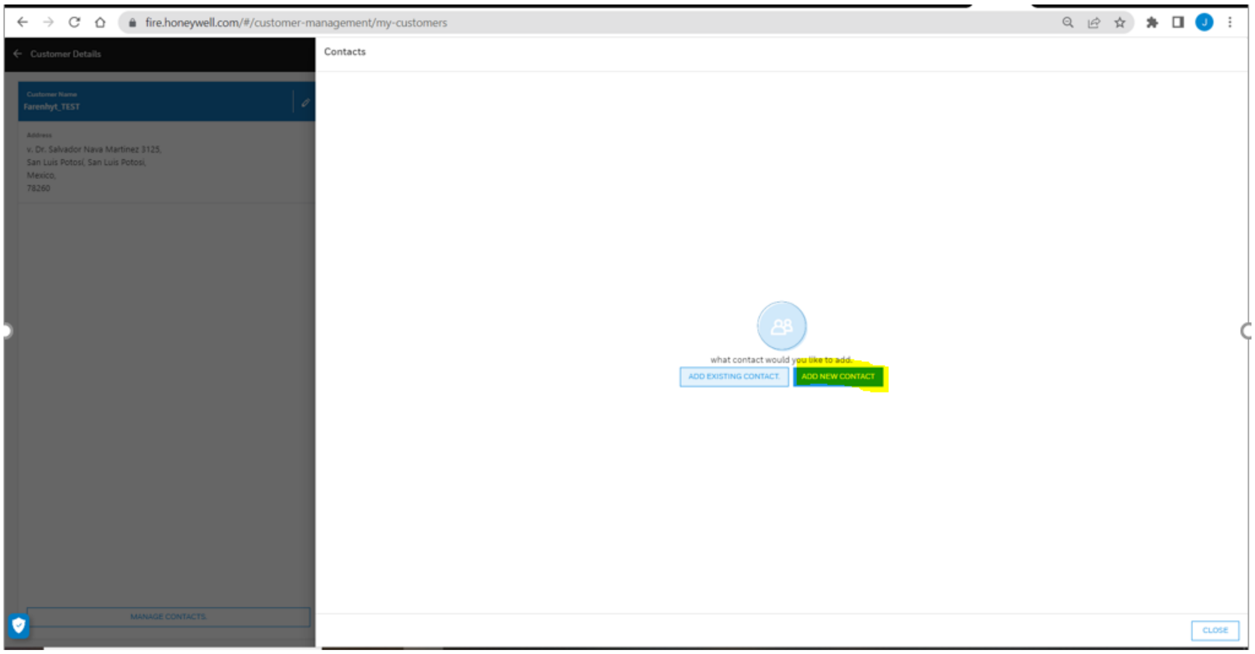
Una vez tenga su cliente creado, de clic en “View customer”.



De clic en el botón,” manage contacts”



Clic en “add new contact”



Llene los campos relacionados con la información de su cliente.

Los campos con punto rojo son mandatorios.

En la **primera pestaña** se debe llenar la información general del usuario, un email será enviado con sus credenciales temporales.

En la **segunda pestaña** se debe escoger el tipo de suscripción, elija suscripción básica.

En la **tercera pestaña** se asigna la visibilidad de clientes y edificios para el cliente final

En la **cuarta pestaña** se configurará la administración de eventos y notificaciones para la cuenta (app o email)